



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 4088
05 SET 2019

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 196 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 02/08/2019 N. 66

Oggetto: Evento demotnoantropologico sul “Magico e Fantastico” – edizione 2019.
Affidamento incarico a radio Laser
CUP D29E19000660002 - CIG. n. Z11299431A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- **VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8/2019 prot. n. 2515 del 31/05/2019, con il quale si conferisce al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'area AMMINISTRATIVA e AFFARI GENERALI;
- **VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **VISTA** la delibera di C.C. n. 16 del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 ed il triennale 2019/2021
- **VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:
art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- **ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

- **RICHIAMATI:**
 - la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione

VISTA la Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 10 luglio 2019, con la quale si è deliberato di:

1. *Omissis*
2. *DISPORRE*, in particolare, che il RUP ponga in essere con la massima urgenza gli atti consequenziali alla presente delibera, tra cui:
 - a. *Affidare la realizzazione dell'Evento sul "Magico e Fantastico" ad associazioni di comprovate capacità ed esperienza;*
 - b. *Affidare incarico a regista — scenografo — aiuto regista;*
 - c. *Consolidare la promozione dell'Evento;*
 - d. *Redigere un calendario di Eventi per il mese di agosto, almeno una manifestazione alla settimana, sulla scorta della tipologia di quelle degli anni precedenti (teatro, musica, cabaret, eccetera);*
 - d. *Esentare dal pagamento di occupazione del suolo pubblico, ex articolo 35 del regolamento COSAP approvato con D.C.C. 54/1998 (in quanto evento organizzato dal Comune e finanziato dalla Regione), tutte le strutture e/o luoghi nei quali verranno realizzati i vari Percorsi dell'Evento: Percorso Teatrale, Percorso Enogastronomico, Percorso Museale, Percorso etno-musicale;*
3. *CONCEDERE*, gratuitamente, alle Associazioni e alla Parrocchia per gli Eventi in calendario:
 - *le strutture comunali necessarie (Palazzo Esposizioni, Auditorium, ex Asilo, Convento, Castello), compresi i servizi igienici;*
 - *Strade e Piazze (Arena - Largo Convento – Piazza Elena – Centro Storico), ovvero il suolo pubblico necessario per le manifestazioni;*
 - *l'uso delle utenze, ove possibile, necessarie al miglior svolgimento delle manifestazioni (idrico, fogna, luce, gas);*
 - *la predisposizione dei Piani di Sicurezza, con il relativo personale, e la regolamentazione del traffico;*
 - *gli impianti audio comunali;*
 - *il Palco comunale;*
 - *tutti i beni materiali/immateriali/strumentali dell'Ente;*
 - *il supporto logistico ed organizzativo;*
 - *tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi patrocinati dal Comune di Colobraro;*
4. *STABILIRE*, inoltre, che l'Ente si faccia carico delle spese STAE dell'intero Cartellone Estivo;
5. *ASSEGNARE* al RUP, per le prime incombenze, collegate alla realizzazione degli Eventi Estivi la somma di Euro 11.000,00, di cui al capitolo 1525-10 del bilancio comunale 2019;
6. *OMISSIS*

VISTA, altresì, la Delibera di Giunta Comunale N. 85 del 31 luglio 2019, con la quale si è deliberato di:

1. *Omissis*
2. *DISPORRE*, in particolare, che il RUP ponga in essere con la massima urgenza gli atti consequenziali alla presente delibera, tra cui:
 - a. *Affidare alcuni dei Percorsi previsti nel Piano Stralcio ad associazioni di comprovate capacità ed esperienza;*
 - b. *Affidare incarico a regista — scenografo — aiuto regista;*
 - c. *Individuare un service audio-luci che renda migliore il percorso teatrale itinerante;*
 - d. *Individuare dei gruppi locali di musica e balli popolari;*
 - e. *Rafforzare l'organizzazione logistica per far fronte all'accoglienza dei turisti e all'allestimento quotidiano dei suddetti percorsi e di quelli viari;*
 - f. *Consolidare la promozione dell'Evento;*
 - g. *Esentare dal pagamento di occupazione del suolo pubblico, ex articolo 35 del regolamento COSAP approvato con D.C.C. 54/1998 (in quanto evento organizzato dal Comune e finanziato dalla Regione), tutte le strutture e/o luoghi nei quali verranno realizzati i vari Percorsi dell'Evento: Percorso Teatrale, Percorso Enogastronomico, Percorso Museale, Percorso etno-musicale;*

6. **CONCEDERE**, gratuitamente, all'Associazione a cui verrà affidato l'Evento sul "Magico e Fantastico " tutto quanto previsto dalla DGC 76/2019:
- la struttura dell'ex Asilo Comunale di Viale Vittorio Veneto (ove verranno preparati i cibi della degustazione), compresi i servizi igienici;
 - la cucina e le attrezzature connesse presenti nell'ex asilo;
 - l'Arena, onero il suolo pubblico antistante l'ex asilo, ove vengono di consuetudine posti i tavoli per la degustazione;
 - il suolo pubblico circostante il Palazzo delle Esposizioni, ove vengono di consuetudine allocati i mercatini di hobbisti;
 - l'Auditorium, all'interno del quale vengono proiettati cortometraggi antropologici inerenti l'Evento e allestite Mostre temporanee;
 - l'occupazione del suolo pubblico all'interno del centro storico nei luoghi ove verranno allestite le scene del percorso itinerante che coincidono con le stesse strade e luoghi dello scorso anno;
 - l'apertura del Palazzo delle esposizioni in tutti i giorni dell'Evento con personale comunale (addette alla Biblioteca/infopoint ed LSU);
 - l'uso delle utenze (idrico, fogna, luce, gas);
 - la regolamentazione del traffico in modo da accogliere i visitatori e la chiusura al traffico dell'intero centro storico;
 - l'allaccio dei fari scenici all'illuminazione pubblica;
 - gli impianti audio comunali;
 - il Palco comunale;
 - i locali siti a piano terra di Palazzo Virgilio e la stanza n. 2 di Palazzo Virgilio da utilizzarsi, come lo scorso anno, per una scena teatrale, oltre che come camerino ed appoggio costumi ed elementi scenografici
 - tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione dell'Evento fortemente voluto dall'Amministrazione comunale e che vede coinvolte tantissime famiglie del nostro Paese e che ha dato il via ad una nuova apprezzata immagine di Colobrarò;
7. **ASSEGNARE** al RUP le somme presenti sul capitolo 1525-10 del bilancio comunale 2019 per la realizzazione dell'intero cartellone degli Eventi di cui al calendario estivo 2019 allegato alla presente, tra cui l'Evento sul Magico e Fantastico "Sogno & Magia";
8. *Omissis*

RITENUTO di notevole importanza divulgare/promuovere, al pari degli anni precedenti, seppure in misura ridotta alla luce dei minori finanziamenti ricevuti, l'edizione 2019 dell'Evento demo-etno-antropologico sul Magico e Fantastico, che si tiene a Colobrarò ogni martedì e venerdì di agosto, attraverso ogni forma di pubblicità possibile, al fine di attrarre visitatori e turisti per vedere il predetto evento e, di conseguenza, farli venire a Colobrarò e far conoscere loro il magico borgo di Colobrarò, con susseguenti ricadute socio-economiche-culturali positive sulla piccola comunità locale;

RITENUTO che lo scrivente, su proposta del RUP ed indirizzo dell'amministrazione comunale, debba adottare gli atti successivi e consequenziali per attivare il predetto servizio;

VISTA la proposta-preventivo del 1° agosto 2019, prot. n. 3638, con la quale la Società Cooperativa "LASER MEDIA", editrice di Radio Laser e City Radio, nella persona del Presidente del CdA Antonio Vito Rondinone, con sede in Pisticci al Corso Metaponto n° 170 (P.IVA 00703590778), presentava il proprio preventivo di spesa in riferimento alla campagna pubblicitaria del percorso teatrale itinerante "Sogno di una Notte a Quel Paese" su Radio Laser e City Radio, per un numero di spot variabili tra 7 e 18 passaggi giornalieri su ciascuna radio, per complessivi n. 277 spot pubblicitari su ciascuna delle predette emittenti radiofoniche da effettuarsi durante il mese di agosto;

RITENUTO che la proposta sia consona con gli obiettivi che si propone l'Ente di divulgare l'evento ed in paese soprattutto nell'area del metapontino, in quanto densamente abitata e meta di numerosi turisti durante il periodo estivo, a fronte di un costo di € 650,00 + iva;

CONSIDERATO che la proposta risulta essere interessante in quanto si inserisce nelle attività di promozione del territorio e della cultura colobrarese, nonché tende a rafforzare un Evento ormai storico per la Comunità;

RITENUTO, pertanto, dover aderire alla predetta proposta promozionale;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del suddetto D. Lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50, ed in particolare il comma 2, che testualmente recita:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO altresì, l'art. 192. "Determinazioni a Contrattare e relative procedure" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.ro 267;

VISTO l'art. 36 – comma 2, lett. a) del succitato D. Lgs. n.ro 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il quale consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, alla stregua del quale: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";*

VISTO l'art. 1, comma 130, Legge 145/2018, legge di bilancio 2019, che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

ACCERTATO che invece nel caso di specie la spesa è inferiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO CHE:

- sia opportuno, quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della Legge 07 agosto 1990, n.ro 241, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene utile nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:
 - ❖ **per parte di motivazione in diritto:** il valore della prestazione da affidare è inferiore a Euro 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;
 - ❖ **per parte di motivazione in fatto:** l'affidamento diretto consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

DATO ATTO che:

- per sua natura l'affidamento del servizio in esame attiene alla promozione territoriale culturale;
- per la natura stessa dell'evento e dell'incarico, appare utile/opportuno far realizzare il servizio di cui trattasi ad azienda avente le competenze, conoscenze ed attinenze in materia, così da consentire all'Ente di proseguire nel raggiungimento degli obiettivi prefissatisi dall'Amministrazione Comunale;

VISTO l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- *il fine che si intende perseguire;*
- *l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;*
- *le modalità di scelta del contraente;*

DATO ATTO CHE:

-l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

-l'art. 32. comma 14. del D. Lgs 50/2016 prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO, altresì, dell'art. 71 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con D.C.C. 37 del 26.11.2009, il quale al Capo I "forniture e servizi in economia", prevede:

- all'art. 71 - comma 3 "la tipologia dei servizi da affidare in economia, tra cui i servizi di natura intellettuale, culturale e per il turismo";
- all'art. 75 - comma 1 "la possibilità di procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ai 20.000,00 euro";
- all'art. 75 - comma 2 "la possibilità di procedere ad affidamento diretto nel caso di nota specialità del servizio da acquisire";

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO:

- ❖ della regolarità e congruità dell'offerta presentata;
- ❖ della necessità di procedere con urgenza l'affidamento in oggetto in quanto è necessario organizzare/divulgare/promuovere per tempo le iniziative culturali e il territorio nel fulcro del periodo estivo che vede tanti vacanzieri giungere e girare la Basilicata e Matera in particolare;
- ❖ che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'autorità nazionale anticorruzione, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa autorità, CIG n.: **Z11299431A**;
- ❖ che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura vistata per regolarità dal Responsabile del Servizio Finanziario e previo verifica della regolarità contributiva;
- ❖ che il presente provvedimento è munito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" (GU n.63 del 14-3-2008);

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

-il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- il decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito con modificazioni nella legge 14 giugno 2019, n. 55;

DETERMINA DI

- 1) **APPROVARE**, su proposta del RUP, tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
- 2) **DI INDICARE** (in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 2000, n. 267 e succ. modif. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) nel seguente prospetto gli elementi e le procedure applicate per l'affidamento del servizio di promozione/divulgazione dell'evento demo-etno-antropologico sul "Magico e Fantastico" e del Territorio, mediante l'acquisizione del servizio inerente la campagna pubblicitaria del percorso teatrale itinerante "Sogno di una Notte a Quel Paese" su Radio Laser e City Radio, per un numero di spot variabili tra 7 e 18 passaggi giornalieri su ciascuna radio, per complessivi n. 277 spot pubblicitari su ciascuna delle predette emittenti radiofoniche da effettuarsi durante il mese di agosto:

OGGETTO DEL CONTRATTO	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	L'oggetto del contratto d'appalto è l'acquisizione di spazi per la campagna pubblicitaria su due radio del gruppo LASER MEDIA (Radio Laser e City Radio) di Pisticci;
FINE DA PERSEGUIRE	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art.192 c.1/a	Il fine che si intende perseguire con il contratto è la promozione dell'evento demo-etno-antropologico sul "Magico e Fantastico", in particolare del Percorso teatrale itinerante "Sogno di una Notte a quel Paese", nonché del Territorio di Colobraro.
FORMA DEL CONTRATTO	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 14 T.U. n. 267/2000 - Art.192 c.1/b	I termini, le modalità e le condizioni di fornitura del servizio sono concordati con l'Amministrazione e stabiliti nella presente determinazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 – comma 14 del D. Lgs. 50/2016 da sottoscrivere dall'operatore per accettazione;
CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	Come da preventivo-offerta del 1° agosto 2019, prot. n. 3638, le clausole essenziali del contratto sono: - luogo di svolgimento: Pisticci – Metapontino – Matera – Basilicata e Puglia (date le potenze delle frequenze delle predette radio (note all'amministrazione comunale, in quanto la stessa ha anche dei ripetitori presenti sul territorio comunale); - durata: 30 giorni; - corrispettivo: €. 650,00 (oltre IVA); - tempi di esecuzione : fino al 30 agosto; - termini di pagamento: 30 settembre 2019;
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 36, c.2, lettera a)	Il servizio è affidato direttamente alla Società Cooperativa "LASER MEDIA", editrice di Radio Laser e City Radio con sede in Pisticci al Corso Metaponto n° 170 (P.IVA 00703590778), trattandosi di appalto di servizio con un importo complessivo in appalto inferiore ad € 40.000,00 (I.V.A. esclusa) e, quindi, per l'affidamento del relativo contratto d'appalto hanno trovato applicazione le disposizioni relative ai "Contratti sotto soglia UE" contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.
CRITERIO SELEZIONE OFFERTA	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 95 c. 4	Incarico diretto (per le motivazioni indicate nelle premesse).

- 3) **DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE** l'allegata convenzione;
- 4) **DI AFFIDARE**, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, alla Società Cooperativa "LASER MEDIA", nella persona del Presidente del CdA Antonio Vito Rondinone, con sede in Pisticci al Corso Metaponto n° 170 (P.IVA 00703590778), in qualità di editrice editrice di Radio Laser e City Radio, il servizio inerente la Campagna

pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;

11) **DI DARE** che si provvederà alla liquidazione delle spettanze in favore dell'operatore economico individuato a seguito della mera presentazione della relativa fattura o atto equipollente, debitamente registrata e controllata in ordine alla regolarità delle prestazioni eseguite ed alla rispondenza fiscale;

12) **DI DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

13) **DI DARE ATTO** che non sussistono oneri inerenti il contributo all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici;

14) **DI DISPORRE** che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- a) *Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane Spa. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010;*
- b) *L'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determina o lettera di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;*
- c) *Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti del conto corrente bancario o postale sul quale verrà effettuato il bonifico ed il pagamento;*
- d) *Il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge' con i subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9 art. 3 L. 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9;*

15) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:

- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- all'invio alla Società affidataria via pec o mail.

**IL RESPONSABILE
UNICO DEL PROCEDIMENTO**
F.to Liliana SANTAMARIA

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
F.to Egidio TITO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì 02/08/2019

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Egidio Tito**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì 02/08/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Andrea Bernardo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **05 SET 2019**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 158 reg.

Colobrarò, lì **05 SET 2019**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **05 SET 2019**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Egidio Tito**

OGGETTO: Convenzione con _____ per la collaborazione occasionale per

Il giorno ____ del mese di ____ dell'anno 2019, presso la Sede Comunale in Via Largo Convento n.1, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

1. Il geom. Egldio TITO nato il 19/01/1959 a Colobraro (MT), domiciliato per il presente atto presso la sede del Comune di Colobraro, in Largo Convento n. 1, che qui interviene e stipula per conto e nell'interesse del Comune di Colobraro (C.F. 82001290772 -P.IVA 00451000772), nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, giusto decreto del Sindaco del Comune di Colobraro n. 08/2019-Prot. N. 2515 del 31 maggio 2019;- di seguito denominato "Committente"

E

2. Il Signor _____, nato a _____ il _____ e residente alla via _____ n. _____ C.F. _____ di seguito denominato "_____";

Si stipula quanto segue:

PREMESSE:

VISTE le Delibere di Giunta Comunale N. 76 del 10 luglio 2019 e n. 85 del 31 luglio 2019;

VISTO il Piano delle Attività Stralcio redatto ed approvato dalla Giunta Comunale;

VISTA la proposta datata _____ registrata al protocollo dell'Ente al n. _____ del _____, fatta pervenire dal Signor _____

VISTA la Determinazione N. _____ del _____, con la quale veniva affidato al Signor _____ l'incarico

_____ Fantastico, dal titolo "SOGNO DI UNA NOTTE A QUEL PAESE", edizione 2019.

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente e gli atti richiamati sono da considerarsi conosciuti e qui trascritti, alle relative disposizioni le parti dovranno comunque attenersi;

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Colobraro, come sopra costituito, affida al sig. _____ l'incarico della collaborazione occasionale quale ..

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico, di natura occasionale, avrà durata dalla sottoscrizione della presente sino al _____, comunque pari al periodo necessario per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'articolo 2.

ART. 4 IMPORTO CONTRATTUALE

Il "Committente" corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente contratto il compenso nella misura complessiva, ogni onere incluso, di euro _____ (dicasi euro _____) al lordo di ritenuta d'acconto;

ART. 5. – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato entro il 31 ottobre 2019 a presentazione della fattura o altro titolo equipollente.

ART. 6 PROPRIETÀ DELL'OPERA E SEGRETO PROFESSIONALE

L'Evento è stato creato dall'Amministrazione Comunale, per cui tutti i diritti restano nella piena ed esclusiva titolarità/disponibilità del Comune di Colobraro, che ne potrà ne potrà disporre liberamente i terzi dovranno chiedere all'Ente eventuali autorizzazioni per poter utilizzare il materiale o la relativa grafica e le immagini.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero che i lavori vengano condotti con negligenza ed Imperizia, il contratto verrà risolto, ai sensi dell'art. 2224 codice civile, previa diffida e salvo il diritto da parte dell'ente del risarcimento di eventuali danni subiti.

In tale caso, si provvederà al pagamento, in relazione al compenso stabilito nel presente contratto, del lavoro regolarmente eseguito in relazione all'utilità della parte di opera compiuta.

ART. 8 FORO COMPETENTE

In caso di controversia unico foro competente sarà quello di Matera.

ART. 9 DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme contenute nella legislazione vigente, in particolare nel Libro V, Titolo III, Capo I del codice civile.

ART. 10 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, "Codice della Privacy", il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta altresì di aver ricevuto la comunicazione prevista dalla legge stessa in ordine al trattamento ed alla comunicazione dei dati forniti all'atto della stipula del presente incarico e/o successivamente acquisiti dalle parti nel corso del relativo rapporto contrattuale. L'incaricato potrà comunque rivolgersi presso gli uffici dell'associazione, per ottenere tutte le informazioni e per effettuare le comunicazioni che riterrà opportune.

Il signor _____, in qualità di accettante l'affidamento proposto, dichiara di aver letto compreso e sottoscritto tutte le clausole del presente atto, con particolare riferimento a quelle relative alla Proprietà della documentazione e segreto professionale, Risoluzione del contratto, Foro competente ed Informativa sulla privacy.

Colobrarò, _____

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Colobrarò

L'INCARICATO
